|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено приказом генерального директора ООО «Бытовик» от «30» июля 2012г. №18-п |

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**для проведения открытого аукциона на право заключения договора на поставку бурого угля для нужд ООО «Бытовик»**

Константиновка 2012г.

**РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Заказчик (далее также – заказчик) –** юридическое лицо при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет собственных средств.

**Участник размещения заказа (далее также – Участник) –** любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

**Аукционная комиссия –** комиссия, созданная юридическим лицом для проведения аукциона в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

**Официальный сайт**:

- официальный сайт ООО «Бытовик» в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд – <http://bitovik.ucoz.ru>.

**Аукцион –** торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

**Заявка на участие в аукционе –** письменное подтверждение участника размещения заказа его согласия участвовать в аукционе на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, поданное в срок и по форме, установленной документацией об аукционе. Заявка на участие в аукционе включает полный комплект документов, указанных в пункте 3.3 раздела II Общие условия проведения аукциона, оформленных в соответствии с требованиями настоящей документации об аукционе.

**Договор –** договор, заключенный заказчиком от имени Общества в целях обеспечения собственных нужд.

**Предмет аукциона –** право на заключение Договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд.

**Электронный документ** – документ, информация в котором предоставлена в электронно-цифровой форме, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 10 января 2002 года «Об электронной цифровой подписи».

**Аукционист** – член аукционной комиссии, проводящий от имени заказчика- юридического лица аукцион на право заключения.

**Представитель участника аукциона** – лицо, представляющее интересы участника аукциона по доверенности, и принимающее непосредственное участие в процедуре аукционного торга, зарегистрированное для этого и получившее карточку участника аукциона.

# РАЗДЕЛ II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ аукциона

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование

Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также иным законодательством, регулирующим заказ юридических лиц.

1.2. Заказчик

1.2.1. Заказчик – юридическое лицо, указанное в пункте 8.1.1 раздела III «Информационная карта аукциона», в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации об аукционе.

1.3. Требования к участникам аукциона

1.3.1. Участник вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

1.3.2. Участник для того, чтобы принять участие в аукционе должен удовлетворять требованиям, установленным в пунктах 1.3.3, 1.3.4 и 1.3.5 настоящего раздела, а так же требованиям, установленным в пунктах 8.1.9 и 8.1.10 раздела III «Информационная карта аукциона».

1.3.3. Обязательные требования к Участникам:

1.3.3.1. Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, являющихся предметом аукциона (наличие лицензий на выполнение отдельных видов работ);

1.3.3.2. Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

1.3.3.3. Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

1.3.3.4. Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

1.3.4. Обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

1.3.5. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

1.4. Условия допуска к участию в аукционе. Отстранение от участия в аукционе

1.4.1. При рассмотрении заявок на участие в аукционе Участник не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случае:

- непредставления Участником обязательных документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, на поставку которых размещается заказ;

- несоответствия требованиям, указанным в пункте 1.3 настоящего раздела и в пунктах 8.1.9 и 8.1.10 раздела III «Информационная карта аукциона»;

- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

1.4.2. Заказчик, аукционная комиссия отстраняет Участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в случае:

- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе;

- установления факта проведения ликвидации в отношении участника размещения заказа – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- установления факта приостановления деятельности участника размещения заказа юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- установления факта наличия у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Расходы на участие в аукционе и при заключении договора

1.5.1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением договора, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

 2.1. Содержание документации об аукционе

2.1.1. Документация об аукционе включает перечисленные в п. 2.1.2 настоящего раздела документы, а также изменения и дополнения, вносимые в документацию об аукционе в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Раздела.

### 2.1.2. Состав документации об аукционе:

### - раздел I. Термины и определения;

- раздел II. Общие условия проведения аукциона;

- раздел III. Информационная карта аукциона;

- раздел IV. Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа;

- раздел V. Проекты договоров.

### 2.1.3. Документация об аукционе предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о проведении аукциона.

2.1.4. Документация об аукционе для ознакомления также доступна в электронном виде на официальном сайте:

- ООО «Бытовик»- <http://bitovik.ucoz.ru>.

- на сайте выбранной электронной торговой площадки в случае проведения торгов в электронной форме.

2.2. Разъяснение положений документации об аукционе

2.2.1. При проведении аукциона какие-либо переговоры заказчика, аукционной комиссии с Участником не допускаются.

2.2.2. Любой Участник вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе по адресу, указанному в пункте 8.1.13 раздела III «Информационная карта аукциона».

 2.2.3. Дата начала и окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений документации об аукционе указаны в пункте 8.1.13 раздела III «Информационная карта аукциона».

 2.2.4. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу Участника такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на сайте<http://bitovik.ucoz.ru>, с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос.

2.3. Внесение изменений и дополнений в документацию об аукционе

2.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе (или в извещение о проведении открытого аукциона) не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

2.3.2. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения соответственно опубликовываются Заказчиком в официальном печатном издании «Заря Амура» и размещаются на официальном сайте <http://bitovik.ucoz.ru> в порядке, установленном для опубликования в официальном печатном издании и размещения извещения о проведении открытого аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе (или извещение о проведении открытого аукциона), до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял бы не менее чем пятнадцать дней.

2.3.3. Участники, использующие документацию об аукционе с сайта <http://bitovik.ucoz.ru> идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведение открытого аукциона и (или) в документацию об аукционе, размещенные на сайте <http://bitovik.ucoz.ru> и опубликованные в официальном печатном издании «Заря Амура».

2.3.4. Заказчик не несет ответственности в случае, если Участник не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

2.4. Отказ от проведения открытого аукциона

2.4.1. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого аукциона не позднее чем за десять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона опубликовывается и размещается Заказчиком соответственно в течение следующего дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона, в порядке, установленном для опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона.

2.4.2. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчик обязан направить соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе.

 2.4.3. В случае если установлено требование на обеспечение заявки на участие в аукционе, возврат денежных средств, внесенных участником размещения заказа, осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

3.1. Форма заявки на участие в аукционе и требование к ее оформлению

3.1.1. Участник готовит заявку на участие в аукционе в соответствии с требованиями части 3 раздела II «Общие условия проведения аукциона» и в соответствии с формами документов, установленными разделом IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа».

3.1.2. При размещении заказа выделение лотов предусмотрено.

3.1.3. При описании условий и предложений Участник должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов,

3.1.4. Сведения, которые содержатся в заявках Участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.5. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе, подаваемой в письменной форме, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в пункте 3.3 настоящего раздела и в пункте 8.1.16 раздела III «Информационная карта аукциона».

3.1.6. При подготовке заявки на участие в аукционе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.1.7. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в описи документов, приложенной к заявке на участие в аукционе.

3.1.8. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений.

### 3.1.9. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (физическим лицом).

### 3.1.10. Все документы, представляемые Участниками в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.1.11. Все заявки на участие в аукционе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в аукционе, не возвращаются, кроме отозванных Участниками заявок на участие в аукционе, а также опоздавших заявок на участие в аукционе.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

3.2.1. Заявка на участие в аукционе, подготовленная Участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в аукционе, которыми обмениваются Участники и Заказчик, должны быть написаны на русском языке.

### 3.2.2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в аукционе может быть расценено аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе.

### 3.2.3. Входящие в заявку на участие в аукционе документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

### 3.2.4. На входящих в заявку на участие в аукционе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостильб (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

### 3.2.5. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе.

## 3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

### Заявка на участие в аукционе должна содержать:

3.3.1. Опись документов (с нумерацией их порядка, форма № 4 раздела IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа»);

3.3.2. Сведения и документы об Участнике:

а) анкета Участника (форма № 1 раздела IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа»);

б) полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копии такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой.

3.3.3. Сведения о товарах, работах, услугах

а) заявка на участие в аукционе (форма № 2 раздела IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа»);

б) копии документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

3.3.4. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, или копии таких документов:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям подпункта 1.4.2. настоящего раздела, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом аукциона и такое требование содержится в пункте 8.1.16 раздела III «Информационная карта аукциона»;

3.3.5. В случае неполного представления документов, перечисленных в пунктах с 3.3.1. по 3.3.4 настоящего раздела и в пункте 8.1.16 раздела III «Информационная карта аукциона» Участник не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе.

3.3.6. Представление документов с отклонением от установленных в документации об аукционе форм может быть расценено аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе.

3.3.7. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в аукционе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то аукционной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3.4. Требования к описанию предоставляемого товара, работ, услуг

3.4.1. Описание Участниками предоставляемого товара, работ, услуг, их количественных и качественных характеристик осуществляется путем заполнения всех параметров и приложений, предусмотренных в форме № 2 «Заявка на участие в аукционе», приведенной в разделе IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа».

3.4.2. В случае если в пункте 8.1.16 раздела III «Информационная карта аукциона» установлено требование по предоставлению смет, чертежей, аудиовизуальных демонстраций на электронных и иных носителях при расхождении текстовой части документации и иллюстративного материала преимущества имеет текстовая часть.

# 4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4.1.1. Заявки на участие в аукционе подаются участниками размещения заказа в порядке и сроки, указанные в пункте 4.1 настоящего раздела и в пунктах 8.1.17. раздела III «Информационная карта аукциона».

4.1.2. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, но не раньше времени, указанного в пункте 8.1.17 раздела III «Информационная карта аукциона».

4.1.3. Участники размещения заказа имеют право подать свои заявки на участие в аукционе в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, но не позднее времени, указанного в пункте 8.1.17 раздела III «Информационная карта аукциона».

4.1.4. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в пункте 8.1.3 раздела III «Информационная карта аукциона». При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на сайте <http://bitovik.ucoz.ru> извещения о проведении аукциона.

4.1.5. В случае отправления заявки на участие в аукционе посредством почтовой связи, участник размещения заказа самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки Заказчику с соблюдением необходимых сроков.

4.1.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в пунктах 4.1.1 настоящего раздела, регистрируется уполномоченными лицами Заказчика и маркируется путем нанесения на заявку номера регистрации. При этом требование предоставления документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего заявку на участие в аукционе, на осуществление таких действий от имени участника размещения заказа, не допускается.

4.1.7. Поступившие заявки регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в аукционе в порядке поступления заявок на участие в аукционе. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату и время, поступления, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего конверт.

4.1.8. По требованию участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, Заказчиком выдается расписка в получении заявки на участие в аукционе с указанием даты и времени ее получения.

4.2. Запрет изменения заявок на участие в аукционе

4.2.1. Участник, подавший заявку на участие в аукционе, не вправе изменить заявку на участие в аукционе.

4.3. Отзыв заявок на участие в аукционе

4.3.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в пункте 8.1.14. раздела III «Информационная карта аукциона».

4.3.2. Заявки на участие в аукционе отзываются в следующем порядке.

4.3.2.1. Участник размещения заказа подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в аукционе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование аукциона, номер и наименование лота, регистрационный номер заявки на участие в аукционе, дата и время подачи заявки на участие в аукционе;

4.3.2.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом – участником размещения заказа;

4.3.2.3. До последнего дня подачи заявок на участие в аукционе, уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в пункте 8.1.3 раздела III «Информационная карта аукциона».

4.3.2.4. Если уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подано с нарушением требований настоящего пункта, Заказчик не принимает такое уведомление.

4.3.3. Уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе.

4.3.4. После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе Заказчик, сравнивает регистрационный номер заявки на участие в аукционе и регистрационный номер, указанный в уведомлении об отзыве заявки, и в случае, если они совпадают, заявка на участие в аукционе аукционной комиссией не рассматривается и возвращается участнику, а сведения о поданных и отозванных заявках на участие в аукционе фиксируются в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе.

### 4.3.5. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в аукционе.

4.4. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием

4.4.1. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам размещения заказа. Данные о заявках, поступивших после установленного срока окончания приема заявок на участие в аукционе, регистрируются Заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе.

### 4.4.2. В случае если в пункте 8.1.18 раздела III «Информационная карта аукциона» было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства соответствующим участникам размещения заказа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола аукциона путем перечисления денежных средств по реквизитам счета, указанным в заявке на участие в аукционе, поданной соответствующим Участником.

**5. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**И ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА**

5.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

5.1.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным в документации об аукционе и соответствие Участников требованиям, установленным в пункте 1.4. настоящего раздела.

5.1.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 (десять) дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Дата начала рассмотрения заявок на участие в аукционе указана в пункте 8.1.15 раздела III «Информационная карта аукциона».

5.1.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение:

5.1.3.1. о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа участником аукциона;

5.1.3.2. об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе.

5.1.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

5.1.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Заказчиком на сайте <http://bitovik.ucoz.ru>

### 5.1.6. Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.2. Порядок проведения аукциона

5.2.1. Аукцион проводится в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении аукциона, и в пункте 8.1.15 раздела III «Информационная карта аукциона».

5.2.2. В аукционе могут участвовать только те участники размещения заказа, которые были признаны участниками аукциона в соответствии с пунктом 5.1 настоящего раздела.

### 5.2.3. Электронная форма участия в аукционе не допускается.

5.2.4. Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной комиссии, представителей заказчика, участников аукциона или их уполномоченных представителей. На процедуре аукциона может присутствовать только один представитель от одного участника аукциона.

### 5.2.5. Аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении каждого лота и явившихся на аукцион и их представителей.

5.2.6. При регистрации аукционная комиссия проверяет документы и полномочия, необходимые для участия в аукционе, присутствующих представителей участников аукциона. Представители участников аукциона должны предоставить документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа.

### 5.2.7. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки). Карточку вправе получить только участник аукциона – физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), либо один представитель участника аукциона – юридического лица. Каждым участником аукциона может быть получена только одна карточка. Одно и то же лицо не может быть представителем 2 (двух) и более участников аукциона в отношении одного предмета закупки. Лицо не может быть представителем какого-либо участника аукциона, если это лицо само по себе является участником аукциона.

5.2.8. В случае если в извещении о проведении открытого аукциона предусмотрены преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов, непосредственно перед началом проведения аукциона сообщается о наличии таких участников аукциона.

5.2.9. Аукцион открывает председатель комиссии, после чего доступ в зал, где проводится аукцион, прекращается. Аукцион проводится непосредственно аукционистом, который оглашает: правила проведения аукциона, правила поведения на аукционе, наименование и начальную (максимальную) цену лота, «шаг аукциона».

5.2.10. Аукцион проводится путем снижения аукционистом начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона и в пункте 8.1.5 раздела III «Информационная карта аукциона» на «Шаг аукциона» установленный в пункте 8.1.6 раздела III «Информационная карта аукциона».

### 5.2.11. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о начальной (максимальной) цене договора (цены лота) ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить названную аукционистом цену договора аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора и назвать новую начальную (максимальную) цену договора, полученную в соответствии со сниженным «шагом аукциона».

### 5.2.12. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (максимальной) цены договора, «шага аукциона», наименования участников аукциона, которые не явились на аукцион. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

### 5.2.13. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 5.2.13 настоящего раздела, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене. Предложение участника аукциона (представителя участника аукциона) принимается и фиксируется, если оно поступило не позднее удара молотка аукциониста.

### 5.2.14. Аукционист совершает удар молотком, объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктами 5.2.10 и 5.2.11 настоящего раздела, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена.

5.2.16. Удар молотка аукциониста совершается в случае, когда:

5.2.16.1. поступило одно предложение участника аукциона (представителя участника аукциона) о цене договора путем поднятия карточки (удар совершается непосредственно после поднятия карточки и одновременно означает снижение начальной (максимальной) цены договора на «шаг аукциона», после чего начинается новый торг);

5.2.16.2. поступило несколько предложений участников аукциона (представителей участников аукциона) о цене договора путем поднятия нескольких карточек (удар совершается непосредственно после поднятия первой карточки и одновременно означает снижение начальной (максимальной) цены договора на «шаг аукциона», после чего начинается новый торг);

5.2.16.3. не поступило ни одного предложения о цене договора после третьего оглашения аукционистом начальной (максимальной) цены договора, полученной после снижения цены договора на «шаг аукциона» (удар совершается после истечения короткого промежутка времени после третьего объявления цены договора и одновременно означает снижение «шага аукциона» на 0,5 процента начальной цены договора, после чего начинается новый торг);

5.2.16.4. аукционист объявляет о завершении аукциона.

5.2.17. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

5.2.18. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, и чей номер карточки был назван аукционистом последним.

5.2.19. Заказчик осуществляет аудиозапись аукциона.

5.2.20. Заказчик ведет протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии, заказчиком в день проведения аукциона. Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых хранится у заказчика, второй в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания передается победителю аукциона.

5.2.21. В протокол заносятся сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

5.2.22. Указанный протокол размещается Заказчиком, на сайте <http://bitovik.ucoz.ru> в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

5.2.23. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме или в форме электронного документа обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

5.2.24. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» был снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договору, аукцион признается несостоявшимся.

5.2.25. В случае если в аукционе участвовал один участник, заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола аукциона, обязан передать единственному участнику аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект договора. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

5.3. Порядок формирования цены договора

5.3.1. Участник аукциона делает предложение о цене договора непосредственно во время процедуры аукциона в соответствии с начальной (максимальной) ценой договора и «шагом аукциона», указанными в пункте 8.1.6 раздела III «Информационная карта аукциона».

5.3.2. В процессе ведения торгов аукционист объявляет цену, а представители участника аукциона оповещают (сигнализируют) о своем согласии с объявлённой ценой путем поднятия карточки с номером участника аукциона.

5.3.3. Цена договора, предлагаемая Участником, в любом случае не может превышать начальную (максимальную) цену договору, указанную в пункте 8.1.5. раздела III «Информационная карта аукциона».

5.3.4. Цена договора должна включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации участник размещения заказа освобождается от уплаты НДС, то в расчете цены договора должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС.

**6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ**

**ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

6.1. Срок заключения договора

6.1.1. С победителем аукциона будет заключен договор в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте <http://bitovik.ucoz.ru> протокола аукциона и не позднее чем через двадцать дней со дня проведения аукциона.

6.1.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана только одна заявка на участие в аукционе и эта заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, был признан участником аукциона, договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения на официальном сайте <http://bitovik.ucoz.ru> протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.1.3. В случае, если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в аукционе участвовал только один участник аукциона, договор будет заключен с единственным участником аукциона в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона и не позднее чем через двадцать дней со дня проведения аукциона.

6.2. Порядок заключения договора

6.2.1. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе – раздел V «Проекты договоров».

6.2.2. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный в пункте 6.1.1 настоящего раздела, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 6.2.1 настоящего раздела, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

6.2.3. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора в соответствии с пунктом 6.2.2 настоящего раздела заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Заказчик также вправе заключить контракт с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случае отказа заказчика от заключения договора с победителем аукциона, либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником размещения заказа, с которым заключается такой договор. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае если требование обеспечения заявки на участие в аукционе установлено в пункте 8.1.18 раздела III «Информационная карта аукциона», не возвращаются. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся. В случае, если заказчик отказался от заключения договора с победителем аукциона, либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником размещения заказа, с которым заключается такой договор, от заключения договора с победителем аукциона и с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

6.2.4. Заказ признается размещенным со дня заключения договора.

6.3. Права и обязанности победителя аукциона

6.3.1. Договор заключается на условиях, указанных в документации об аукционе по цене договора, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене договора, предложенной таким участником.

6.3.2. В случае, если договор заключается с физическим лицом цена договора, предложенная таким лицом, не будет уменьшена на размер налоговых платежей, связанных с оплатой такого договора.

6.4. Права и обязанности заказчика

6.4.1. После определения победителя аукциона в течение срока, предусмотренного для заключения договора, заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона в случае установления факта:

6.4.1.1. проведения ликвидации участника аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

6.4.1.2. приостановления деятельности участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6.4.1.3. предоставления участником аукциона заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 3.3.2, 3.3.3 и 3.3.4 настоящего раздела.

6.4.1.4. нахождения имущества участника аукциона под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанного лица по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

6.4.1.5. наличия у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник аукциона не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4.2. В случае перемены заказчика по договору права и обязанности заказчика по такому договору переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

**7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ**

 **УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ**

7.1. Обжалование результатов размещения заказа.

7.1.1. Действия (бездействие) заказчика, аукционной комиссии могут быть обжалованы участниками размещения заказа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Урегулирование споров

7.2.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с размещением заказа путем проведения аукциона участники размещения заказа, заказчик, аукционная комиссия предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

7.2.2. Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке разрешаются в судебном порядке.

**РАЗДЕЛ III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА**

Следующая информация и данные для конкретного аукциона на размещение заказа **на право заключения договора поставки бурого угля для нужд ООО «Бытовик»** изменяют и/или дополняют положения раздела II «Общие условия проведения аукционов». При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в разделе II и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

# 8. Информация о проводимом аукционе:

| №пункта | Ссылка на пункт части II «Общие условия проведения аукциона» | Наименование  | Информация |
| --- | --- | --- | --- |
| 8.1.1. | 1.3.1. | Наименование заказчика, контактная информация | **Наименование заказчика****Общество с ограниченной ответственностью «Бытовик»****Адрес:** 676980, Амурская область, с.Константиновка, ул.Коммунальная,7, офис 21**Контактное лицо:** Юрист Рудой Эльвира Николаевна, тел.: 8 (416)39 91-2-23 |
| 8.1.2. |  | Наименование, види предметаукциона | Открытый аукцион на право заключения договора поставки бурого угля для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Бытовик |
| 8.1.3. | 4.1.4.3.2.3. | Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе | Документация об аукционе предоставляется в письменной форме (т.е. на бумажном носителе) на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. Документация об аукционе предоставляется по адресу: 676980, Амурская область, с.Константиновка, ул.Коммунальная,7, офис 21, с «30» июля 2012г. по «20» августа 2012г до 9час. 30мин. Документация предоставляется бесплатно |
|  |  | Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе: | [***www.bitovik.ucoz.ru***](http://www.bitovik.ucoz.ru) |
| 8.1.4. | 3.4.2. | Место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: Со склада Поставщика - на склад Заказчика. Срок поставки на склад Поставщика заявленного количества угля (700 тонн) - с 01.11.2012г. по 31.01.2013г |
| 8.1.5. | 5.2.5.3. | Начальная (максимальная) ценадоговора, (без НДС) | **Начальная (максимальная) цена договора:** **1050000 тыс. руб.**Ценовое предложение Участника не должно превышать начальной (максимальной) цены контракта. |
| 8.1.6. | 5.2.105.2.115.3.1. | Величина понижения начальной цены договора («шаг аукциона») | «Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).При проведении, аукциона участники открытого аукциона подают предложения о цене контракта, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене контракта на величину в пределах «шага аукциона». |
| 8.1.7. |  | Источник финансирования заказа | Собственные денежные средства  |
| 8.1.8. |  | Форма, сроки и порядок оплаты | Оплата за выполненные работы производится на основании предъявленных Актов приёмки, подписанных обеими сторонами и счёта – фактуры, по факту поступления денежных средств на счёт Заказчика.Размер обеспечения контракта не предусмотрен |
| 8.1.9. | 1.4.2.1.5.1. | Обязательные требования к участникам размещения заказа | - соответствие Участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, являющегося предметом аукциона;- непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;- неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;- отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято; |
| 8.1.10. | 1.4.2.1.5.1. | Дополнительные требования, установленные Заказчиком | - Отсутствие сведений об участнике котировки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ;- Отсутствие сведений об участнике котировки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ; |
| 8.1.11. |  | Привлечение (субподрядчиков) к исполнению договора |  Допускается |
| 8.1.12. |  | Преимущества, предоставляемые при участии в размещении заказа | Преимуществ при участии в размещении заказа учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов не предусмотрено.  |
| 8.1.13. | 2.2.2.2.2.3. | Дата начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений документации об аукционе | Запрос о разъяснении положений документации об аукционе необходимо направить по адресу: 676980, Амурская область, с. Константиновка, ул.Коммунальная, 7, офис 21 со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона, но не позднее чем за пять дней до окончания подачи заявок на участие в аукционе. |
| 8.1.14. | 4.3.1.5.1.2. | Место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе | 20.08.2012 в 10 час. 00 мин. (местное время) по адресу: 676980, Амурская область, Константиновский район, с. Константиновка, ул.Коммунальная,7, офис 21. |
| 8.1.15. | 5.2.1. | Место, дата и время проведения аукциона | 23 августа 2012 в 10 час. 00 мин (местное время) по адресу:676980, Амурская область, Константиновский район, с. Константиновка, ул.Коммунальная,7, офис 21. |
| 8.1.16. | 3.1.5.3.3.3.4.3. | Документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе | Заявка на участие в аукционе должна содержать:1. Опись документов (с нумерацией их порядка).2. Сведения и документы об Участнике:а) анкета Участника (форма № 1 раздела IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа»);б) полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;г) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копии такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой.3.Заявка на участие в аукционе (форма № 2 раздела IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа»).Заявка на участие в аукционе представляется в прошитом (сброшюрованном) виде, с пронумерованными страницами, скрепленная печатью участника (в случае ее наличия). |
| 8.1.17 | 4.1.1.4.1.2.4.5.5. | Срок подачи заявок на участие в аукционе | **Дата начала подачи заявок:** «30» июля 2012 г.**Окончание подачи заявок:**20.08.2012г. **в «09» час. 30мин. (местное время)** **По адресу:** 676980, Амурская область, с.Константиновка, ул.Коммунальная,7, офис 21.Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого аукциона. |
| 8.1.18 | 4.4.2. | Обеспечение заявки  | Не предусмотрено |
|  |  | Банковские реквизиты для перечисления средств обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора | Не предусмотрено |
| 8.1.19 |  | Срок заключения договора | Участники после получения от заказчика проекта договора должны его подписать не позднее 20 дней со дня размещения на официальном сайте:- протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (в случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, с которым заключается контракт, признан участником аукциона);- протокола аукциона.Заказчик подписывает договор после получения его от Участника, но не ранее 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (в случае если аукцион признан не состоявшимся) или протокола аукциона.Договор заключается с победителем аукциона в соответствии с формой, включенной в состав документации об аукционе и с учетом предложений организации-победителя.Исполнитель при заключении Договора обязан предоставить расчет подтверждающий Цену Договора. |

РАЗДЕЛ IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ

ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

# ФОРМА № 1. АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование организации (ФИО для физического лица) |  |
| ИНН |  |
| ОКВЭД |  |
| ОКПО |  |
| КПП |  |
| 2. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя |  |
| 3. Адрес фактический |  |
|  Адрес электронной почты |  |
| 4. Телефон/факс |  |
| 5. Фамилия, имя, отчество, должность сотрудника (контактное лицо) |  |
| 6. Место регистрации организации  |  |
| 7. Год регистрации организации  |  |
| 8. Банковские реквизиты: |  |
| Наименование банка |  |
| Р/с в банке |  |
| К/с |  |
| БИК |  |
| 9. Почтовый адрес, телефон и факс налоговой инспекции, по месту налогового учета участника размещения заказа  |  |
| 10. Являетесь ли субъектом малого предпринимательства (да/нет) |  |

Подпись руководителя

М.П.

# ФОРМА № 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

На бланке организации

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

 Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председателю аукционной комиссии генеральному директору ООО «Бытовик» Г.Р. Богдановой

***ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ***

на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается предмет аукциона)

1. ***Изучив документацию об аукционе на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты***

***\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование участника размещения заказа)**

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в документации об аукционе, и направляет настоящую заявку.

1. Мы согласны поставить товар в соответствии с требованиями документации об аукционе и на условиях, которые изложены в техническом задании и проекте договора.
2. Мы ознакомлены с требованиями, изложенными в техническом задании и проекте договора.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации-участника размещения заказа, индивидуального предпринимателя)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_ % *(значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

6. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на поставку товара по предмету аукциона в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями наших ценовых предложений в срок, указанный в аукционной документации.

7. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товара по предмету аукциона в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями нашего предложения по цене.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, уполномоченным органом нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(контактная информация уполномоченного лица)*

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола аукциона и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

10. Юридический и фактический адреса/ место жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Участник размещения заказа

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (Ф. И. О.)*

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (Ф. И. О.)*

*М. П.*

*Примечание:*

Участник размещения заказа по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, положительно его характеризующие.

ФОРМА №3 ДОВЕРЕННОСТЬ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности, населенный пункт)

Физическое лицо, юридическое лицо – заявитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – доверитель)

(наименование заявителя)

В лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – представитель)

 (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г.

представлять интересы доверителя на аукционе на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Представитель уполномочен от имени доверителя в ходе проведения аукциона подавать предложения о цене договора, подавать организатору аукциона, аукционной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя документы, совершать иные действия связанные с участием доверителя в аукционе.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

 (Ф.И.О. представителя) (Подпись представителя)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Участник размещения заказа

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.п.  *(подпись) (Ф. И. О.)*

ФОРМА №4 ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

представляемых для участия в открытом аукционе на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(укажите наименование аукциона)*

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(укажите наименование организации, ФИО физического лица)*

подтверждает, что для участия в открытом аукционе на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(укажите наименование аукциона)*

нами направляются ниже перечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № **п\п** | **Наименование** | **Кол-во листов** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| ИТОГО  |  |

Участник размещения заказа

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (Ф. И. О.)*

ФОРМА № 5 ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

**Запрос на разъяснение документации об открытом аукционе**

На бланке организации

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

 **Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председателю

 аукционной комиссии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

 Просим Вас разъяснить следующие положения документации об аукционе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Раздел документации об аукционе | Ссылка на пункт документации об аукционе, положение которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений документации об аукционе |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Ответ на наш запрос прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность руководителя) (подпись) (ФИО)

М.П.

РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**Проект договора №\_\_\_\_**

**на поставку бурого угля для нужд ООО «Бытовик»**

с. Константиновка « \_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Поставщик, в лице

 *(наименование предприятия)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Бытовик», именуемый в дальнейшем

 *(наименование предприятия)*

Заказчик, в лице генерального директора Богдановой Гульсины Рафиковны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор на основании результатов рассмотрения котировочных заявок на право заключения договора поставки бурого угля для нужд ООО «Бытовик» (Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_г.) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Поставщик обязуется поставить твердое топливо - уголь бурый марки 2 БР 0-300 в количестве 700 тонн (именуемый в дальнейшем – уголь) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить Поставщику стоимость поставляемого угля в соответствии с условиями Договора.

**2. Цена договора**

2.1. Общая сумма договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к настоящему договору). Стоимость одной тонны угля – \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек.

2.2. Цена настоящего договора, а также цена одной тонны угля, указанная в Техническом задании (приложении № 1) является фиксированной, не подлежит изменению в течение всего срока действия договора и включает в себя все расходы, связанные с транспортировкой, доставкой товара, включая оплату труда работников.

**3. Порядок расчетов**

3.1. Заказчик производит оплату Товара Поставщику в следующем порядке:

Оплата по настоящему договору осуществляется после представления Поставщиком Заказчиком следующих документов:

а) счета, с обязательным указанием номера и даты, полного наименования Поставщика, номера и даты договора, банковских реквизитов расчетный счет, наименование банка, корреспондентский счет. БИК, ИНН. КПП;

Документы представляются Поставщиком Заказчику в оригинале.

б) накладную на каждую партию угля

Оплата производится Заказчиком по факту поставки партии товара.

Оплата производится путем безналичного перечисления на расчетный счет
Поставщика денежных средств в течение 10 рабочих дней с даты выставления счетов, счетов – фактур, накладных на оплату на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими сторонами Акта приемки – передачи товара. Авансовый платеж не предусмотрен.

3.2. После получения партии угля на основании накладных, составляется подписанный Сторонами Акт приема-передачи угля и выписывается счет-фактура.

**4. Количество и качество угля**

4.1. Количество и качество поставляемого угля определяется в соответствии с Техническим заданием (приложение №1)

4.2. Уголь, поставляемый по настоящему договору, должен быть свободным от прав на него третьих лиц и других обременений.

**5. Срок и дата поставки**

5.1. Уголь поставляется Поставщиком с 01 ноября 2012г. по 31 января 2013г. на склад Заказчика согласно Графика поставки, указанного в Техническом задании (приложение № 1). Поставщик вправе поставить товар досрочно.

5.2. Датой поставки и перехода угля в собственность Заказчика считается дата его получения Заказчиком, указанная на накладной.

**6. Обязанности сторон**

6.1. Обязанности Поставщика:

6.1.1. Пригласить представителя Заказчика при поступлении партии угля на склад выгрузки для проверки соответствия его качества;

6.1.2. Организовать доставку угля своим автотранспортом дна склад Заказчика;

6.1.3. Выставить Заказчику счет на оплату поставленной партии угля, а также предоставить всю документацию, указанную в п.3.1 настоящего Договора;

6.1.4. Не менее чем за 48 часов до готовности к передаче угля сообщить об этом Заказчику;

6.1.5. Контролировать отгрузку угля;

6.1.7. Предоставить сертификат качества на русском языке на каждую партию поставляемого угля.

6.1.8. Каждую партию угля подтверждать товаро - транспортной накладной.

6.1.9. Осуществлять хранение невывезенных остатков угля Заказчика на складе Поставщика.

6.2. Обязанности Заказчика:

6.2.1. Согласовать с Поставщиком особенности отгрузки угля (учёт климатических условий во время отгрузки, технические особенности техники отгрузки и приёмки угля);

6.2.2. Произвести оплату угля в соответствии с п.3.1 настоящего договора;

6.2.3. Принять уголь по качеству и количеству. Заказчик осуществляет приемку угля на угольном складе Поставщика после его взвешивания и подписывает необходимые приемопередаточные документы.

**7. Гарантии качества и количества угля**

7.1. Каждая партия угля должна сопровождаться отдельным документом, свидетельствующим о том, что качество угля полностью соответствует требованиям Технического задания (Приложение №1)

7.2. Поставщик гарантирует Заказчику сохранность невывезенных остатков угля Заказчика.

**8. Порядок сдачи-приемки угля**

8.1. Результаты сдачи-приемки угля, оформляются актом на основании выписанных накладных или иных документов на отгрузку угля. Акт составляется в 2-х экземплярах и при отсутствии замечаний подписывается Сторонами в трехдневный срок и скрепляется печатями. На основании акта приема-передачи угля Поставщиком выписывается счет-фактура и направляет Заказчику для оплаты счёт-фактуру.

**9. Условия расторжения договора и санкции за невыполнение его условий**

9.1. При несоблюдении предусмотренных п. 5.1. договора сроков поставки угля Поставщик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 % от стоимости угля, поставка которого просрочена, за каждый день просрочки поставки партии угля.

9.2. Если поставка партии угля будет задерживаться на срок более 7 календарных дней, Заказчик имеет право обратиться в суд с иском о расторжении договора.

9.3. Неустойка уплачивается по письменному требованию Заказчика в течение 10 рабочих дней с момента его получения.

9.4. За просрочку оплаты товара Заказчик уплачивает Поставщику пеню в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Банка России от суммы задолженности за каждый день просрочки

9.5. В [случае](http://www.pravoteka.ru/enc/5545.html) срыва [поставки](http://www.pravoteka.ru/enc/4534.html) [Поставщиком](http://www.pravoteka.ru/enc/4536.html) партии [угля](http://www.pravoteka.ru/enc/6012.html), он обязан вернуть Заказчику стоимость недопоставленного [угля](http://www.pravoteka.ru/enc/6012.html).

9.6. За уклонение от поставки угля или за нарушение сроков поставки партии угля Поставщик несет имущественную ответственность в размере стоимости всех партий угля, подлежащих поставке Заказчику.

9.7. В случае порчи, утери невывезенных остатков угля Заказчика, Поставщик обязан вернуть [Заказчику](http://www.pravoteka.ru/enc/4447.html) стоимость невывезенного угля.

**10. Форс-мажор**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение какого-либо из обязательств, если это неисполнение явилось следствием таких обстоятельств, как наводнение, пожар, землетрясение, а также в случае войны и военных действий или запретов компетентных государственных органов и изменений в действующем законодательстве, возникших после заключения настоящего договора.

10.2. Если какое-либо из перечисленных обстоятельств непосредственно повлияло на выполнение обязательств в течение срока, указанного в настоящем договоре, то этот срок продлевается соответствующим образом на время действия указанных обстоятельств.

10.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по причинам форс-мажорных обстоятельств, должна в письменной форме в течение 10 дней уведомить другую сторону о начале, ожидаемом сроке действия и прекращении указанных обстоятельств, что подтверждается соответствующим документом. Несвоевременное уведомление о начале форс-мажорных обстоятельств лишает права сторону ссылаться на такие обстоятельства.

10.4. В случае, если невозможность полного или частичного выполнения обязательств для одной из сторон длится более 20 календарных дней, другая сторона имеет право на расторжение договора в установленном законодательством Российской Федерации порядке и возвращения в первоначальное состояние. При этом стороны не имеют права требовать возмещения убытков.

**11. Порядок урегулирования споров**

11.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в процессе исполнения настоящего договора, решаются путем переговоров. Если Сторонами не урегулированы разногласия, то материалы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Амурской области.

**12. Срок действия договора**

12.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

**13. Прочие условия**

13.1. Все изменения и дополнения к договору будут иметь юридическую силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде.

13.2. Запрещается передача прав, обязанностей и информации по договору, в том числе реквизитов и наименований другой Стороны, третьим лицам без письменного согласия Сторон, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.3. Во всем остальном, что не предусмотрено в настоящем договоре, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. Договор составлен в 2-х экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу для каждой из Сторон.

13.5. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 –Техническое задание.

1. **Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** **ООО «Бытовик»**676980 Амурская область, с. Константиновка, ул. Коммунальная,7, офис 21КПП 281701001ИНН 2817004214Благовещенское ОСБ №8636 Доп. офис с. Константиновкар/сч 40702810603010113556к/сч 301018102000000000603БИК 041012603Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Р. БогдановаМ.п. | **ПОСТАВЩИК**Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

Приложение № 1

к Договору поставки №\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**На поставку угля для нужд ООО «Бытовик»**

с.Константиновка «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г.

Стороны согласовали следующие условия поставки угля на период с 01 ноября 2012г. по 31 января 2013 года.

**1. Характеристика поставляемого Поставщиком угля:**

Общее количество Товара: 700 тонн

Марка уголь бурый, марки 2БР, крупность 0-300 мм по ТУ 0325-001-14859134-2005 ГОСТ Р 51591-2000, нормы показателя качества по ТУ 0325-001-14859134-2005 ТУ 12.36.241-91

Характеристика угля:

Предельное содержание массовой доли:

Зола - не более 16%

Влага – не более 35%

Минеральные примеси - не более 2%

Выход летучих веществ до 45%

Низшая теплота сгорания - не менее 2800 ккал/кг

**2. Срок и условия поставки угля:**

Поставщик поставляет уголь для Заказчика на склад Поставщика, расположенный в городе Благовещенске Амурской области согласно Графика поставки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № партии | Кол-во тонн | Срок поставки | Стоимость партии угля, включая все расходы Поставщика |
| партия | 700 | с «01» ноября 2012г. по «31» января 2013 года |  |

Поставка угля должна осуществляться следующим образом:

 Поставка угля осуществляется Поставщиком Заказчику со склада Поставщика на склад Заказчика.

**3. Цена угля:**

Цена предлагаемого угля указана в п.п.2.1. настоящего договора включает в себя все расходы, связанные с транспортировкой, доставкой товара, включая оплату труда работников.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Поставщик: |
| Генеральный директор ООО «Бытовик»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Р. Богданова | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/. |